Приложение № 4

к Антикоррупционной политике

муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского

сада № 46

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46

**1.Общие положения**

* 1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  2. Порядок определяет:
     + процедуру уведомления работодателя работником Организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
     + перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении работника о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
     + регистрацию уведомления и организацию проверки содержащихся в нем сведений.

1. **Порядок информирования о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений**
   1. Работники обязаны уведомлять руководителя Организации обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее - склонение к совершению коррупционного правонарушения).

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам Организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом

руководителя Организации в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

* 1. Работник незамедлительно, не позднее одних суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет (передает лично либо отправляет по почте) руководителю Организации, уведомление по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к Порядку) или в произвольной форме в соответствии с перечнем сведений, указанным в пункте 3 Порядка.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места нахождения работы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить руководителя Организации о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно после прибытия к рабочему месту.

1. **Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении**
   1. В уведомлении подлежат отражению следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество лица, заполнившего уведомление, его должность;
* известные работнику сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему (к иным гражданским служащим) с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;
* описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;
* способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;
* информация об отказе работника принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
* информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению.

По усмотрению работника уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты составления уведомления.

* 1. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

1. **Регистрация уведомления и организация проверки содержащихся в нем сведений**
   1. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений (далее - журнал), примерная форма которого приведена в Приложении № 2 к Порядку, и передается на рассмотрению руководителю Организации.

* 1. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается работнику на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
  2. Руководитель Организации рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.
  3. Проверка проводится комиссией по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения о данной комисии в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.
  4. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у работника, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.
  5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков коррупционного правонарушения, руководитель Организации направляет копию уведомления и материалы проверки для рассмотрения в правоохранительные органы.
  6. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки являются конфиденциальной информацией.

Приложение 1 к Порядку

муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского

сада № 46

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Организации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указание фамилии, имени, отчества, должности, всех известных сведений о физическом лице, склоняющем к правонарушению)

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

мною

(описание действия (бездействия), которые предлагается совершить)

1. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указание способа склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

1. Склонение к правонарушению произошло

(время, дата, указание наименования населенного пункта, адреса

1. Склонение к правонарушению производилось

(указание обстоятельств обращения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)



(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую работник считает необходимым сообщить)

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица,

направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

муниципального дошкольного

образовательного учреждения детского

сада № 32

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |