

Департамент образования  
Администрации городского округа город Рыбинск

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 053-01-11/159

Об организации работы  
в период с 04 апреля 2020 года  
по 30 апреля 2020 года

На основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Правительства РФ от 01.04.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», Указа Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в Указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 включительно»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Определить порядок организации деятельности образовательных организаций в период с 04 по 30 апреля 2020 года с учетом необходимости обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме, а также осуществления присмотра и ухода за детьми родителей (законных представителей), на которых не распространяются ограничительные мероприятия:

1. Специалистам Департамента образования:
  - 1.1. организовать исполнение своих трудовых функций в дистанционном режиме, за исключением решения вопросов, требующих личного присутствия на рабочем месте;
  - 1.2. соблюдать график дежурства;
  - 1.3. присутствие на рабочем месте вне графика дежурства согласовывать с заместителем директора-начальником отдела по направлению деятельности.

2. Для оперативного принятия решений, оказания необходимого консультативного и организационного сопровождения деятельности муниципальной системы образования создать группу стратегического управления в следующем составе:

- Смирнова Светлана Владимировна, первый заместитель директора Департамента – руководитель группы;
- Монахова Жанна Львовна, заместитель директора-начальник отдела дошкольного образования;
- Тимофеева Анжела Анатольевна, заместитель директора-начальник отдела развития общего и дополнительного образования;
- Гераськина Наталья Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства Департамента образования;
- Белова Мария Андреевна, консультант-юрист Департамента образования;
- Самсонова Вероника Евгеньевна, консультант Департамента образования;
- Туркина Светлана Александровна, директор МУ «Центр обеспечения функционирования»;
- Шувалова Светлана Олеговна, директор МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр».

3. Руководителям всех организаций муниципальной системы образования с 04.04.2020 по 30.04.2020:

- 3.1. принять необходимые меры для неукоснительного исполнения вышеперечисленных нормативных документов;
- 3.2. определить оптимальное число работников организаций, обеспечивающих функционирование и безопасность учреждений;
- 3.3. утвердить графики дежурства в учреждении, обеспечив выполнение профилактических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ограничив доступ в здание учреждения посетителей (граждан). Утвержденные графики в сканированном виде направить Монаховой Ж.Л., Тимофеевой А.А. в соответствии со структурными подчинениями 06.04.2020;
- 3.4. принять все необходимые меры по исполнению Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше»;



- 3.5. обеспечить неуклонное соблюдение норм и правил поведения, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе обеспечить самоизоляцию, социальное дистанцирование, опосредованный (на расстоянии) режим работы работников учреждения;
  - 3.6. при объективной необходимости присутствия педагогов (других работников) на рабочем месте, обеспечить полный комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.7. обеспечить мониторинг согласно направленным формам (Приложение);
  - 3.8. продолжать разъяснительную работу среди работников организации, обучающихся/воспитанников и их родителей (законных представителей), других категорий населения о мерах, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа город Рыбинск;
  - 3.9. нести персональную ответственность за проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.
4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования:
    - 4.1. организовать образовательный процесс с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств;
    - 4.2. вести ежедневный мониторинг включенности обучающихся в образовательный процесс в соответствии с режимом обучения, установленным в образовательной организации, используя для этих целей любые доступные электронные средства связи;
    - 4.3. продолжить развитие продуктивных форм общения с учениками и их родителями (законными представителями) с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме;
    - 4.4. для обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме провести корректировку рабочих программ, беря во внимание опосредованный (на расстоянии) «домашний» режим образовательной деятельности обучающихся;
    - 4.5. своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в режиме работы образовательной

- организации, обучающих форм работы, об обновлении заданий, используя для этого сайт образовательной организации и другие, принятые в образовательной организации, мессенджеры;
- 4.6. предусмотреть реализацию форм отчетности обучающихся о выполненных заданиях, максимально исключая необходимость прихода обучающихся или их родителей (законных представителей) в образовательную организацию;
  - 4.7. исключить присутствие обучающихся в помещениях образовательной организации на период действия ограничительных требований на территории Ярославской области;
  - 4.8. обеспечить возможность реализации образовательной деятельности педагогическими работниками опосредованно (на расстоянии) в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных средств;
5. Руководителям учреждений дошкольного образования при организации работы дежурных групп для осуществления присмотра и ухода за детьми родителей (законных представителей), на которых не распространяются ограничительные мероприятия:
- 5.1. неукоснительно выполнять письменные и устные распоряжения Департамента образования по решению организационных вопросов с работниками учреждений и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - 5.2. открытие дежурных групп оформлять отдельными приказами по согласованию с Учредителем в соответствии с Рекомендациями департамента образования Ярославской области;
  - 5.3. осуществлять ежедневный мониторинг потребности в устройстве в дежурные группы детей, у которых на родителей (законных представителей) не распространяются ограничительные мероприятия;
  - 5.4. с 06.04.2020 предусмотреть организацию работы дежурных групп в здании детского сада №10 для воспитанников, посещающих детские сады города Рыбинска в соответствии с заявлениями, поступившими от родителей (законных представителей);
  - 5.5. количество групп и учреждений регулировать в соответствии с меняющимся спросом;
  - 5.6. руководителям учреждений дошкольного образования, в которых откроются дежурные группы, обеспечить строгое соблюдение мер, направленных на сохранение жизни и здоровья граждан, предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических мероприятий;



6. Контроль исполнения приказа руководителями образовательных организаций возложить на заместителей директора-начальников отдела в соответствии со структурой Департамента образования.
7. Консультанту-юристу Департамента образования Беловой М.А. подготовить алгоритм действий руководителя организации муниципальной системы образования для определения режима работы в период с 04.04.2020 работников образования в возрасте старше 65 лет (на момент 06.04.2020);
8. Директору МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр» Шуваловой С.О. обеспечить проведение в дистанционном режиме:
  - 8.1. аттестационных мероприятий руководителей образовательных организаций;
  - 8.2. методическое сопровождение деятельности педагогов.
9. Консультанту по кадровым вопросам Самсоновой В.Е. подготовить необходимые документы, определяющие режим работы руководителей организаций муниципальной системы образования и специалистов Департамента образования в возрасте старше 65 лет (на момент 06.04.2020) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.04.2020 № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше» и разъяснениями Министерства Труда.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор  
Департамента образования

Р.А. Брядовая

Смирнова Светлана Владимировна  
28-23-99

