

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

С. В. Копилова
Приказ № 01-15/53-15
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении и обновлении информации на официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 07.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 по обеспечению создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт образовательной организации (далее сайт) создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.5. Сайт ОО является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.6. Заведующий детским садом назначает ответственного за сайт, который отвечает за функционирование информационного сайта, своевременное размещение информации, актуализацию информации. Ответственным за сайт может быть человек старше 18 лет.

1.7. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности детского сада, информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) воспитанников, населения.

1.8. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности детского сада по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом

деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации детского сада путём развития единого информационного образовательного пространства; представление детского сада в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса детского сада (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, социальных партнеров, web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ);
- систематическое и своевременное информирование участников образовательного процесса о деятельности детского сада;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа детского сада;
- демонстрация опыта педагогической и управленческой деятельности;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;
- обеспечение открытости деятельности детского сада и освещение данной деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в детском саду процессах и событиях.

3. Детский сад размещает на официальном сайте

3.1. Следующую информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Копии следующих документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчёт о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Правила размещения информации на официальном сайте детского сада

4.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

4.3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.7. К размещению на сайте детского сада запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- текстовой информации сайта детского сада не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность

5.1. Заведующий детским садом несёт персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться :

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создаётся рабочая группа. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели.

6.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за наполнение и работу сайта и всего административного и педагогического коллектива.

6.3. За подборку и предоставление соответствующих материалов с целью своевременного обновления отвечает заведующий детским садом.

6.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайта.

6.5. Заведующий детским садом может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.6. При подготовке материалов для размещения в Интернет необходимо в обязательном порядке обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

6.7. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников ОО).

6.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46

ПРИКАЗ

31.08.2017
г. Рыбинск

№ 01-15/53-15

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 1).
2. Утвердить положение о совете родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 2).
3. Утвердить положение об общем собрании (конференции) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 3).
4. Утвердить положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 4).
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 46:



С. В. Копилова