

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

С. В. Копилова
Приказ № 01-15/53-15
от «31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Положение регламентирует организацию работы педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 (далее – детский сад № 46), определяет его компетенцию, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

II. Компетенция педагогического совета

2.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для использования в Учреждении и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;

2.4. Определяет учебно-методический комплект, используемый для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

2.5. Рассматривает вопросы использования и совершенствования форм и методов организации образовательного процесса, образовательных технологий; планирования образовательной деятельности в Учреждении;

2.6. Определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

2.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников учреждения;

2.8. Рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом порядке;

2.9. Рассматривает ежегодные отчёты о результатах самообследования и самоанализа педагогов;

2.10. Заслушивает отчёты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;

2.11. Рассматривает вопросы организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

2.12. Утверждает годовой план работы Учреждения; расписание образовательной деятельности, годовой календарный график; рассматривает и обсуждает локальные акты;

2.13. Определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчёты о её ходе и даёт оценку эксперименту;

2.14. Заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов;

2.15. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.16. Выполняет иные функции, вытекающие из устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.2. В состав педагогического совета входят: заведующий детским садом, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, медицинский работник, включая совместителей.

3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, назначает своим приказом секретаря, который выполняет функции по оформлению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

3.4. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители совета родителей (законных представителей), общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем.

3.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7. Внеочередное заседание педагогического совета может быть созвано председателем педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём

присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

3.10. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, носит рекомендательный характер и становится обязательным после утверждения приказом заведующего Учреждением.

3.11. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью, хранится в делах учреждения 25 лет.

3.13. Посещение заседаний педагогического совета является обязательным.

ПРИКАЗ

31.08.2017
г. Рыбинск

№ 01-15/53-15

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 1).
2. Утвердить положение о совете родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 2).
3. Утвердить положение об общем собрании (конференции) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 3).
4. Утвердить положение о размещении и обновлении информации на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 (приложение 4).
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 46:



С. В. Копилова